

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КААРЕЛИЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

Рассмотрено  
на заседании Совета  
Учреждения.  
протокол № 3  
от 13.10.2022 г.

Принято на заседании  
педагогического  
совета школы  
Протокол № 5 от  
17.10.2022 г.

Утверждено  
Приказ № 113 от  
17.10.2022 г.

**Положение**  
**о штате воспитательной работы**  
**в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. ШВР создается для координации воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами, Уставом школы.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов, осуществляющих воспитательную (в том числе профилактическую) работу.
- 1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе (руководитель), советник по воспитанию, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, педагог дополнительного образования, руководитель школьного спортивного клуба, библиотекарь, представитель родительского комитета (по согласованию).
- 1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

**II. Задачи штаба**

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время,

взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной работы (в том числе и профилактической).

### **III. Обязанности специалистов штаба**

#### **3.1. Руководитель ШВР - заместитель директора по воспитательной работе.**

##### **Обязанности:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль анализ и оценка результативности работы ШВР.
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссии по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией поселения и т.д.);
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении;

#### **3.2. Социальный педагог.**

##### **Обязанности:**

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете; находящимися в социально опасном положении; трудной жизненной ситуации; проживающих в неблагополучных семьях (в том числе вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении;
- ведение личных дел;

#### **3.3. Руководитель ШМО классных руководителей.**

##### **Обязанности:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе и профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

#### **3.4. Педагог – психолог.**

##### **Обязанности:**

- работа с учащимися и родителями( законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиаций;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации;

### **3.5. Руководитель школьного спортивного клуба.**

#### **Обязанности:**

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания и состоящих на разных видах учета;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми;

### **3.6. Библиотекарь.**

#### **Обязанности:**

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями( законными представителями), общественностью;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития учащихся;
- популяризация художественных произведений, содействующая морально - нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждение морально - нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения;

### **3.7. Советник по воспитанию.**

#### **Обязанности:**

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;

## **IV. Организация деятельности штаба:**

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц в течение учебного года.

В летний период – по мере необходимости;

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся по мере необходимости;

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы с несовершеннолетними и семьей, отчеты о проделанной работе. Мониторинг

результатов и т.д.

## **V. Права членов штаба**

### **Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

## **VI. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических викторин, выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости во внеурочное время, выполнения режима дня;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц. \_\_